

Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Warsztat Lidera”

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. „Warsztat Lidera” realizowanym na terenie Polski w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020, na podstawie umowy nr POWR.01.04.00-00-0018/18 zawartej pomiędzy Liderem konsorcjum, Fundacją Łódź Akademyka z siedzibą w Łodzi, Al. Politechniki 4 lok. 173, 93-590 Warszawa, a Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, działającym jako Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji społecznych ważnych na rynku pracy poprzez kształtowanie postaw prospołecznych przez 453 z 504 uczestników projektu - osób w wieku pomiędzy 19 a 29 rokiem życia dorosłych zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w Polsce zainteresowanych z własnej inicjatywy udziałem w cyklu szkoleniowym Warsztat Lidera i realizacji miniprojektów odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej.

1. Projekt ma charakter ogólnopolski i obejmuje swoim zakresem cały kraj. Okres realizacji projektu: od 1 lipca 2019 r. do 30 września 2022r.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - a. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Fundację Łódź Akademyka w partnerstwie z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Spółdzielnią Socjalną „FADO”,
 - b. Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
3. Objaśnienie pojęć:
 - a. Projektodawca Projektu – Fundacja Łódź Akademyka,
 - b. Partnerzy – Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polski oraz Spółdzielnia Socjalna „FADO”,

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c. Projekt – projekt „Warsztat Lidera” realizowany na terenie Polski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d. Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie projektu „Warsztat Lidera”, nr POWR.01.04.00-00-0018/18 z dnia 26.04.2016 r zawarta pomiędzy Projektodawcą a Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, działającym jako Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- e. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna między 19 a 29 rokiem życia, zamieszkały/a (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Polski, z własnej inicjatywy zainteresowany/a udziałem w szkoleniu polegającym na zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia niezbędnego do kształtowania postaw prospołecznych zwieńczony realizacją miniprojektu,
- f. Instytucja Pośrednicząca: Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej,
- g. Biuro Projektu: Al. Politechniki 4, lok. 173, 93-590 Łódź,
- h. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Warsztat Lidera”, z późniejszymi zmianami,
- i. Szkolenia/e – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia „Warsztat Lidera”, każde w wymiarze 80 godzin, zakończone udziałem bloku Lider w działaniu, polegający na realizacji grupowego miniprojektu.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. jest osobą w wieku 19-29 lat,
 - b. zamieszkały/a (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Polski,
 - c. z własnej inicjatywy jest zainteresowana/y udziałem w projekcie polegającym na zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia niezbędnego do kształtowania postaw prospołecznych.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne oraz uczące się w dwóch ostatnich latach edukacji na poziomie wyższym.
3. Kryteria premiowane:

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a. brak zatrudnienia, 40 punktów,
 - b. aktywność zawodowa, maksymalnie 20 punktów,
 - c. poziom motywacji, maksymalnie 40 punktów,
 - d. poziom kompetencji społecznych zweryfikowany na poziomie oceny wstępnej, maksymalnie 100 pkt.
4. Dodatkowe założenia. Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:
- a. Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć,
 - b. Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Projektodawcę, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2021 (w podziale na 4 edycje, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostępnym na stronie projektu) z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez media lokalne i ogólnopolskie. Rekrutacja prowadzona jest na obszarze całej Polski.
4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu i jest warunkiem uczestnictwa Kandydata/Kandydatki w ocenie wstępnej, która składa się z:
 - a. samooceny
za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza weryfikująca na wejściu poziom samooceny ogólnej i szczegółowej oceny dokonanej przez opiekuna na bazie rozmowy,
 - b. oceny za pomocą wystandaryzowanego narzędzia dokonanej przez opiekuna na bazie rozmowy w Kandydatem/Kandydatką,
 - c. oceny za pomocą testu psychometrycznego przeprowadzonego przez dyplomowanego psychologa

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu powinien być sporządzony w wersji elektronicznej i wypełniony w następujący sposób:
 - a. w języku polskim,
 - b. czytelnie - np. drukowanymi literami lub komputerowo,
 - c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularza powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu do Biura Projektu w terminie 01.07.2019 r. do 31.12.2021 , w podziale na 4 edycje oraz zgodnie ze szczegółowym harmonogramem dostępnym na stronie projektu:
 - a. Drogą mailową na adres: lider@lodz akademicka.pl,
 - b. Za pośrednictwem formularza on-line
 - c. Za pośrednictwem kuriera,
 - d. Poczta tradycyjną lub osobiście.
7. Dostarczenie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu nie zobowiązuje Projektodawcy do zakwalifikowania Kandydatów/Kandydatki do udziału w Projekcie.
8. Złożony Formularz Zgłoszeniowy do Projektu zostanie zweryfikowany w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy Kandydat/Kandydatka spełniają kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie. Analizie i ocenie podlegają wszystkie kryteria formalne, które są obowiązkowe. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w Projekcie.
9. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
10. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

12. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Specjalista ds. obsługi Projektu lub osoba wskazana przez Projektodawcę.
13. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
14. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.warsztatlidera.pl oraz <http://lodzakademicka.pl/warsztatlidera/>

§4

Tematyka i metodologia oferowanych szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia. Szkolenia będą realizowane na terenie Polski w okresie od 1 września 2019r. do 30 czerwca 2022r.
2. W ramach Projektu łącznie zostanie zrealizowanych (tj. 3360 godzin zajęć szkoleniowych). Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą w 42 grupach szkoleniowych, średnio po 12 osób. Zjazdy odbywać się będą w cyklach dwudniowych, weekendowo lub w dni robocze, po 10 godzin dziennie, gdzie godzina szkoleniowa tj. 45 min. Każda grupa odbędzie łącznie 80 godzin zajęć szkoleniowych (= 8 dni szkoleniowych).
3. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formule stacjonarnej, zajęcia szkoleniowe realizowane będą w trybie zdalnym.
4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w wymiarze minimum 80% czasu szkolenia, w terminach i miejscach, które wyznaczy Projektodawca.
5. Cykl szkoleniowy został podzielony na 4 dwudniowe zjazdy, każdy po 20 godzin, I w formule wyjazdowej a a II-IV w formule stacjonarnej. Program szkoleniowy obejmuje:

a. **Zjazd I Osoba Lidera**

1. Role i zadania lidera



Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Style zarządzania
3. Potrzeby i oczekiwania współczesnych zespołów
4. Budowanie pewności siebie
5. Trening zadaniowy

b. Zjazd II *Komunikacja leaderska*

1. Prowadzenie wystąpień
2. Konstruowanie przemówień i wystąpień
3. Wystąpienia publiczne
4. Udzielanie informacji zwrotnej
5. Motywowanie członków zespołu
6. Prowadzenie trudnych rozmów
7. Trening zadaniowy

c. Zjazd III *Lider w zespole*

1. Role zespołowe
2. Zarządzanie członkami zespołu
3. Konflikt w zespole
4. Narzędzia rozwiązywania konfliktów
5. Prowadzenie zebrań
6. Rozwiązywanie problemów
7. Trening zadaniowy

d. Zjazd IV *Narzędzia leaderskie*

1. Techniki prowadzenia dyskusji
2. Techniki Rozwiązywania problemów
3. Narzędzia komunikacji w zespole
4. Narzędzia prowadzenia prezentacji
5. Narzędzia zarządzania projektami
6. Trening zadaniowy

6. Projekt kończy się realizacją miniprojektu oraz jego publiczną prezentacją.
7. Każdy z uczestników na zakończenie poddany będzie ocenie końcowej , która pozwoli na weryfikację kompetencji rozwijanych w trakcie szkoleń oraz realizacji miniprojektu.

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):
 - a. materiały szkoleniowe,
 - b. możliwość uczestniczenia w 2 dniowym wyjazdowym szkoleniu realizowanym w trakcie I modułu: Osoba Lidera,
 - c. catering obiadowy,
 - d. transport na zjazd wyjazdowy,
 - e. materiały biurowe: notatnik, teczka, długopis,
 - f. możliwość realizacji grupowych miniprojektów z budżetem do 3 tys. zł w grupie 6 osób,
 - g. wystandaryzowany certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia.
9. Koszty uczestnictwa w cyklu szkoleniowym Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 100% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
10. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach całego cyklu szkoleniowego wynosi maksymalnie 20% czasu szkolenia. W przypadku nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do odrobienia zajęć w innym terminie zaproponowanym przez Projektodawcę. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia Szkolenia jest obecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu w co najmniej 80% godzin szkoleniowych objętych szkoleniem.
10. Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę,
 - b. do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 16 godzin szkoleniowych,
 - c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt 7 niniejszego Regulaminu,

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- d. wziąć udział tylko w 1 (jednym) cyklu szkoleniowym.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
 - do potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny szkolenia,
 - bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę w przypadku nieobecności przekraczającej 16 godziny szkoleniowe,
 - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona pisemnie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia, tj. 4 358,82zł, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. naruszenia postanowień Umowy,
 - c. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
 - d. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę,
 - e. w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.

4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i materiałów biurowych, o których mowa w § 4 pkt7.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30 września 2022 r.

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Projektodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Specjalista ds. obsługi Projektu i Projektodawca.