

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1 /POWR/WL /2019

w ramach projektu pt. „Warsztat Lidera” nr: POWR.01.04.00-00-0018/18-00

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres zamawiającego - Lidera Projektu

Fundacja Łódź Akademicka

Al. Politechniki 4 lok. 173

Kod pocztowy: 93-590 Łódź

Adres e-mail: lider@lodzakademicka.pl

2. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Pani Paula Socha. Telefon kontaktowy + 48 726 118 678 w godz. 10:00 -14:00 w dni robocze. Adres e-mail do korespondencji: lider@lodzakademicka.pl

II. Postanowienia ogólne

1. W związku z przyznaniem przez Ministerstwem Rodziny Pracy i Polityki Społecznej dofinansowania na realizację projektu „Warsztat Lidera”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Działania I.4.1 („Projekt”), przez Beneficjenta Projektu Fundację Łódź Akademicka, Beneficjent Projektu zaprasza do złożenia oferty na usługę najmu sal oraz noclegu w hotelu. Składanie ofert odbywa się w trybie **zasady konkurencyjności**, zgodnie z zakresem przedstawionym w punkcie III oraz zgodnie z punktem IV, V oraz VI niniejszego zapytania ofertowego.

a) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- Wywieszenie w siedzibie w Łodzi (stanowiącym także biuro projektu, tj. przy Al. Politechniki 4/173, 93-590 Łódź);
- Zamieszczenie na stronie internetowej projektu <https://warsztatlidera.pl/> oraz na stronie Bazy Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

c) Postępowanie zakończy się wyborem jednego Wykonawców. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:

- 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- a. Najmu sal na rozmowy rekrutacyjne i testy psychometryczne

b. Najmu sal na szkolenia

c. Noclegu wraz ze śniadaniem dla uczestników i trenerów w trakcie szkoleń

3. Usługi będą świadczone na terenie Polski.
4. W związku z trwającą rekrutacją w ramach Projektu usługi będą realizowane zgodnie z harmonogramem poszczególnych szkoleń. Szczegółowe terminy, miejscowości oraz harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym. Szkolenia mogą być realizowane w godzinach od 8 do 21, we wszystkie dni tygodnia (w tym weekendy).
5. Termin realizacji usług: październik 2019 – czerwiec 2021. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą.
6. **Zakres zadań Wykonawcy i charakterystyka Usługi:**

I. Najem sal na rozmowy rekrutacyjne i testy psychometryczne oraz szkolenia

- a. Liczba godzin na rozmowy rekrutacyjne wynikać będzie ze zgłoszeń do projektu oraz preferencji tychże osób do możliwego udziału (jednakże nie przekroczy 240 godzin)
- a) Liczba godzin na rozmowy w celu przeprowadzenia testu psychometrycznego wynikać będzie ze zgłoszeń do projektu oraz preferencji tychże osób do możliwego udziału (jednakże nie przekroczy 384 godzin)
- b) Liczba godzin szkoleniowych dla **grup składających się z 12 osób** wynikać będzie ze zgłoszeń do projektu (jednakże nie przekroczy 32 grupy x 80 godzin = 2560 godzin);
- c) Minimalna wielkość sali do rozmów rekrutacyjnych oraz testów psychometrycznych: 9 m².
- d) Minimalna wielkość sali szkoleniowej dla grupy 12 osobowej: 25 m².
- e) Jeden dzień wynajmu sali na szkolenia dla jednej grupy dotyczy zapewnienia sali na 10 godzin zegarowych (należy zapewnić możliwość wejścia do Sali w celu jej przygotowania na 15 min. przed szkoleniem oraz uprzątnięcia przez 15 min. po szkoleniu).
- f) Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach od 8 do 21
- g) Sale szkoleniowe powinny być wyposażone w stoły i krzesła dla co najmniej 12 osób plus jedno dla trenera, przy czym a jedną osobę powinno przypadać co najmniej 1,875 m² powierzchni sali. Umeblowanie powinno zapewniać możliwość aranżacji przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia i swobodne poruszanie się Uczestników i trenera. Sala szkoleniowa powinna zapewniać dostęp do źródeł prądu.
- h) Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w projektor multimedialny oraz ekran, tablice sucho-ścieralne i flamaster lub flipchart lub tablice tradycyjne.
- i) Sale szkoleniowe muszą posiadać wyodrębnione miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
- j) Sale szkoleniowe muszą posiadać miejsce/pomieszczenie do serwowania cateringu kawowego.

- k) Sale szkoleniowe muszą posiadać dostęp do zaplecza sanitarnego.
- l) Wszystkie sale (szkoleniowe oraz do indywidualnych rozmów) muszą spełniać odpowiednie przepisy BHP i przeciwpożarowe, określone przepisami prawa.
- m) Sale szkoleniowe oraz do spotkań indywidualnych muszą spełniać wymogi akustyczne - brak zakłócającego z zewnątrz hałasu, oświetleniowe – dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, muszą być ogrzewane w sezonie jesienno – zimowym i w zależności od warunków klimatycznych w innych porach roku.
- n) Sale szkoleniowe oraz do spotkań indywidualnych powinny znajdować się w łatwo dostępnym miejscu, do którego można dojechać korzystając z transportu publicznego.
- o) Wszystkie sale, tj. do szkoleń oraz do spotkań indywidualnych muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- p) Zapotrzebowanie na sale szkoleniowe oraz do spotkań indywidualnych w poszczególnych terminach i lokalizacjach uzależnione będzie od harmonogramu realizacji szkoleń organizowanych w ramach Projektu. Zamawiający przewiduje możliwość jednoczesnej realizacji szkoleń dla kilku grup szkoleniowych (nie więcej niż 6). Wykonawca zapewni sale szkoleniowe w liczbie pozwalającej na płynną realizację szkoleń zgodnie z ww. harmonogramem. Umieszczenie sal szkoleniowych dla poszczególnych grup uzależnione będzie od prowadzonej rekrutacji. Zamawiający przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia poinformują Wykonawcę o miejscowości, w której należy zapewnić salę na realizację szkolenia oraz o osobach niepełnosprawnych, uczestniczących w danym szkoleniu.
- q) Wskazane przez Wykonawcę sale szkoleniowe będą każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego.
- r) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego sali szkoleniowej zaproponowanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w 24 godziny) do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej sali szkoleniowej.
- s) Sala szkoleniowa która będzie miejscem organizacji pierwszego szkolenia w bloku szkoleniowym (pierwsze szkolenie trwa 2 dni, tj. 2 razy po 10 godzin w trakcie 2 następujących po sobie dni) znajdować się musi w obiekcie świadczącym usługi hotelowe (w sumie potrzebna jest taka sala na 32 spotkania po 20 godzin, tj. 640 godzin w sali szkoleniowej z zapleczem hotelowym).

II. Nocleg w hotelu wraz ze śniadaniem

Nocleg konieczny jest dla uczestników tylko w trakcie 1 bloku szkoleniowego, tj. 32 grupy po 12 osób + 2 trenerów, jeden nocleg – maksymalnie: 32 grupy x 14 osób = 448 noclegi).

- t) Nocleg uczestników i trenerów w trakcie szkoleń musi zostać zapewniony w hotelu o standardzie min. 2 gwiazdek
- u) Hotel musi zapewnić nocleg wraz ze śniadaniem
- v) Hotel oraz pokoje muszą być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

- w) Hotel musi zapewniać możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
2. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającemu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika o zostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającemu, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającemu i stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 1 000zł.
 - Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
 - Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 - Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku / nr konta: BNP Paribas Bank Polska S.A., Oddział w Łodzi, ul. Piotrkowska 51, 90-413 Łódź, nr konta: 65 1750 0012 0000 0000 2274 2329 lub w gotówce, wpłaty gotówkowej należy dokonać w kasie w siedzibie Fundacji z oznaczeniem : **Wadium – zapytanie ofertowe nr 1 /POWR/WL /2019**

- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin wpłaty w kasie lub uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
- Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w zapytaniu ofertowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

V. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto wykonania wszystkich części zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych realizacji poszczególnej części przedmiotu zamówienia. Podane przez Wykonawcę ceny będą cenami obowiązującymi podczas realizacji usługi.
2. W cenie usługi wskazanej zgodnie z kryteriami oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Zamawiający wybiorą te oferty cenowe, które nie przekroczą budżetu przeznaczonego na realizację poszczególnych usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności Umowy (tj. do 30 kwietnia 2018 r.) i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Zamawiający informują, iż w umowie z wybranym Wykonawcą, znajdą się zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia w razie opóźnienia rozpoczęcia prowadzenia zajęć objętych umową
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Dodatkowe wymogi formalne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bez kosztowego odwołania lub zmiany terminu, lokalizacji i formy realizacji szkolenia w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało do 30 dni po realizacji każdego szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego przez Wykonawcę rachunku.
4. Opis sposobu przygotowania oferty: Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej, (w formie scanów zawierających oryginalny podpis Wykonawcy) na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Forma oferty: oferta powinna być zgodna z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ponadto Oferent, aby spełnić wszystkie warunki formalne, musi złożyć poza załącznikiem nr 1 również Załącznik nr 2.

VII. Tryb przekazania oferty

Oferty powinny być przekazane w oryginale osobiście, pocztą lub kurierem do Oddziału Fundacji na adres: Al. Politechniki 4 lok. 173, 93-590 Łódź, lub na adres e-mail: lider@lodz akademicka.pl z dopiskiem: „Odpowiedź na Zapytanie ofertowe NR 1 /POWR/WL /2019”.

VIII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 23 października 2019r., do godz. 09:00. Pozostałe informacje dotyczące składania można uzyskać pod numerem telefonu + 48 726 118 678. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Pani Paula Socha, email: lider@lodz akademicka.pl

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregośkolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym powyżej oraz będą przygotowane zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującym i kryteriami:
 - C1 - cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali na indywidualne rozmowy – waga 10%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 10 . Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 1- punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali.

Wzór C1

$$C1 = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 10 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

- C2 - cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali szkoleniowej z wyposażeniem – waga 60%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 60 . Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 1- punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali.

Wzór C2

$$C2 = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

- C3 - cena brutto 1 (jednej) nocy dla 1 (jednej) osoby w hotelu wraz ze śniadaniem – waga 10%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 10 . Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 1- punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali.

Wzór C3

C min

$$C3 = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 10 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

- Elastyczność – waga 20 %

W ramach kryterium „elastyczność” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 20. Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie usługi najmu sali szkoleniowej (szkoleń) w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 50.

Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie w dniu:

- 1.n-1 otrzyma 40 punktów,
- 2.n- 2 otrzyma 30 punktów
- 3.n- 3 otrzyma 20 punktów
- 4.n-4 otrzyma 15punktów
- 5.n-5 otrzyma 10punktów
- 6.n-6 otrzyma 5punktów
- 7.n-7 otrzyma 0 punktów

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie usługi najmu sali szkoleniowej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą szkolenia Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$A = C1 + C2 + C3 + E$$

gdzie:

C1, C2, C3 = liczba punktów za kryterium „cena”

E = liczba punktów za kryterium „elastyczność”

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającemu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającemu, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2) Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- a. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- d. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

XI. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- ♣ zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, mających wpływ na realizację umowy,
 - ♣ zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - ♣ ostatecznej ilości godzin zapewniania sal szkoleniowych z wyposażeniem na realizację szkoleń
 - ♣ ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - ♣ ostatecznej liczby grup szkoleniowych realizowanych w ramach Projektu, osobodni szkoleniowych,
 - ♣ zmiany terminu płatności,
 - ♣ zmiany miejsca i terminu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - ♣ zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XII. Okres związania ofertą:

30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacja:

Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy „Oferta na zapewnienie Sali szkoleniowej z wyposażeniem na potrzeby realizacji szkoleń w ramach Projektu „Warsztat Lidera”
2. Załącznik nr 2 –Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy „Oferta na zapewnienie Sali z wyposażeniem na potrzeby realizacji szkoleń, rozmów indywidualnych oraz hotelu w ramach Projektu „Warsztat Lidera” – nr wniosku POWR.01.04.00-00-0018/18-00

.....
(miejsowość, data)

Oferta

Oferta na zapewnienie Sali z wyposażeniem na potrzeby realizacji szkoleń, rozmów indywidualnych oraz hotelu w ramach Projektu „Warsztat Lidera” – nr projektu POWR.01.04.00-00-0018/18-00

Dane Wykonawcy

Imię i Nazwisko (Nazwa), adres Wykonawcy, nr telefonu, e-mail	
--	--

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 15 października 2019r. ja niżej podpisana/y / my, niżej podpisani, niniejszym oświadczam/y, co następuje:

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Spełniam/-y wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz zobowiązuję/-emy się do przedstawienia na wezwanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
3. Potwierdzam/-y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Potwierdzam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuje/-my warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Uważam/-y się za związanego/-ych ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązuję/-my się do podpisania umowy na realizację zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.

Projekt „Warsztat Lidera” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję/-emy realizację zamówienia usług najmu sal szkoleniowych z wyposażeniem:

I. Oferta finansowa	
C1 - Cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali na indywidualne rozmowy zł Słownie:
C2 - Cena brutto 1 (jednej) godziny (60 minut) zapewnienia Sali szkoleniowej z wyposażeniem zł Słownie:
C3 - Cena brutto 1 (jednej) doby w hotelu (pokój jednoosobowy) wraz ze śniadaniem zł Słownie:
II. Elastyczność	
Możliwość bez kosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie usługi najmu sali szkoleniowej z wyposażeniem	<input type="checkbox"/> w tym samym dniu (dzień n) <input type="checkbox"/> n-1 <input type="checkbox"/> n- 2 <input type="checkbox"/> n- 3 <input type="checkbox"/> n-4 <input type="checkbox"/> n-5 <input type="checkbox"/> n-6 <input type="checkbox"/> n-7 <input type="checkbox"/> n-.....(wpisać jeżeli dotyczy)

Osoba do kontaktu

.....

(imię nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż firma..... nie jest powiązana kapitałowo lub osobowo z Fundacją Łódź Akademicka, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis i pieczęć